Anexo 5: Gestión de Riesgos

En este Anexo se encuentran detallados los riegos con los que se puede enfrentar el Proyecto en su proceso de desarrollo, en el mismo se describen el Tipo de Riesgo, la categoria a la que pertenece y los Riesgos Pontenciales como asi tambien la probabilidad que suceda y el efecto que tendria en el proyecto en caso de que se produzca:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Riesgo** | **Categoría** | **Riesgos Potenciales** |
| Tecnología | Negocio | *La tecnología fundamental sobre la que se construirá el sistema se sustituye por una nueva tecnología.* |
| Requerimientos | Proyecto/Producto | *Surgen modificaciones.* |
| Estimación | Proyecto/Producto | *El tamaño del sistema se ha subestimado.* |
| Tecnología | Proyecto | *Problemas con el hardware utilizado.* |
| Organizacional | Negocio | *Un producto competitivo se pone en venta antes de que el sistema esté terminado.* |
| Estimación | Proyecto | *La planificación de actividades no cumple con el plazo estipulado.* |
| Personas | Proyecto | *Los integrantes del proyecto carecen de conocimientos.* |
| Personas | Proyecto | *Personal abandona el proyecto.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Riesgo** | **Probabilidad** | **Efectos** |
| 1 | Cambio de Tecnologia | 2-Bajo | 5-Catastrófico |
| 2 | Subestimacion del Tiempo | 4-Alto | 4-Serio |
| 3 | Subestimacion del tamaño | 4-Alto | 4-Serio |
| 4 | No disponibilidad de Hardware | 2-Bajo | 4-Serio |
| 5 | Competencia del Producto | 2-Bajo | 4-Serio |
| 6 | Cambio en los Requerimientos | 1-Muy Bajo | 4-Serio |
| 7 | Rotacion del Personal | 3-Moderado | 3-Tolerable |
| 8 | Falta de capacitacion | 2-Bajo | 3-Tolerable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Riesgo** | **Estratégia** |
| 1 | Cambio de Tecnología | *Evaluar y priorizar determinados requerimientos a cumplir, y el tiempo de capacitación que podría tomar para resolverlos. (preventiva)* |
| 2 | Cambio en los Requerimientos | *Rastrear la información para valorar el impacto de los requerimientos (costo/tiempo), maximizar la información oculta en ellos. (minimización)* |
| 3 | Subestimacion del tamaño | *Recalcular tiempos de entrega en primera instancia e informar al cliente; incorporar momentáneamente personal especializado vinculado al proyecto para lograr un aumento de la eficiencia del equipo de trabajo. (minimización)* |
| 4 | No disponibilidad de Hardware | *Comenzar a utilizar el hardware de reemplazo inmediatamente; montar el backup del proyecto y continuar con este de forma normal. Esto se podrá lograr teniendo un hardware de apoyo. (preventiva)* |
| 5 | Competencia del Producto | *Estudiar el producto/s de la competencia; preparar un documento en donde se detallen sus características y diferencias con el producto que se está desarrollando. (preventiva)* |
| 6 | Subestimacion del Tiempo | *Recalcular tiempos de entrega en primera instancia e informar al cliente; incorporar momentáneamente personal especializado vinculado al proyecto para lograr un aumento de la eficiencia del equipo de trabajo. (minimización)* |
| 7 | Falta de capacitacion | *Evaluar el tiempo que podría tomar la capacitación. Dividir al equipo de trabajo en no más de 2 grupos; un grupo seguirá con el curso normal del proyecto y el otro se centrará en el estudio y la capacitación. (minimización)* |
| 8 | Rotacion del Personal | *Reorganizar al equipo de trabajo de manera tal que haya solapamiento en el trabajo y los integrantes de este entiendan el trabajo de los demás. (preventiva)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Riesgo** | **Indicadores Potenciales** |
| Tecnología | *Muchos problemas tecnológicos reportados* |
| Requerimientos | *Peticiones de muchos cambios en los requerimientos, quejas del cliente.* |
| Estimación | *Fracaso en el cumplimiento de los tiempos acordados, y en la eliminación de defectos reportados.* |
| Tecnología | *Mal funcionamiento de computadores y/o partes de hardware en general.* |
| Estimación | *Fracaso en el cumplimiento de los tiempos acordados.* |
| Personas | *Dificultades para cumplir con las tareas asignadas; argumentos no válidos del personal en cuanto al motivo del retraso en los tiempos de entregas parciales.* |
| Personas | *Personal Ineficiente a la hora de cumplir con determinadas metas pautadas; necesidad de incorporar personal especializado.* |
| Organizacional | *Problemas al afrontar los viáticos que insume el proyecto.* |
| Herramientas | *Quejas del personal en cuanto a las herramientas utilizadas.* |